

Regolamento Generale

TITOLO: “NATALE IN MOSTRA – Regali e Sapori “ MOSTRA-MERCATO del regalo artigianale e dei prodotti agro-alimentari

DATA: 16- 20 dicembre 2011

LUOGO: Mostra d’Oltremare Padiglione 10

ORGANIZZAZIONE: Mostra d’Oltremare e società Sviluppo Imprese srl

CONDIZIONI GENERALI

1. LUOGO DATE ED ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione “NATALE IN MOSTRA - Regali e Sapori” avrà luogo nel Padiglione 10 della Mostra d’Oltremare di Napoli dal 16 al 20 dicembre 2011 con i seguenti orari di apertura gratuita al pubblico:

- 16, 17, 18, dicembre ore 10,00 – 23,00;
- 19, 20 dicembre ore 16,00 – 22,00

Gli espositori potranno accedere agli spazi della Fiera 1 ora prima dell’apertura al pubblico e lasciare gli spazi della Fiera entro 1 ora successiva alla chiusura al pubblico. **L’organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare la data e gli orari di manifestazione**

2. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLA FIERA

Unitamente alla **DOMANDA DI AMMISSIONE**, l’espositore, in persona del legale rappresentante della ditta, deve consegnare alla Mostra d’Oltremare o ad una delle Associazioni Provinciali dell’Artigianato la domanda di partecipazione, uno assegno non trasferibile di euro 600 intestato a Sviluppo Imprese srl e il presente Regolamento Generale sottoscritto per accettazione su ogni pagina.

3. ASSEGNAZIONE DEGLI STANDS

L’Organizzazione potrà, con decisione insindacabile, non accettare le domande di iscrizione. A ciascun Espositore, la cui domanda sia stata accettata con le norme e le condizioni più sotto specificate, verrà assegnato uno stand secondo le richieste formulate, compatibilmente con le disponibilità.

4. ALLESTIMENTI E DISALLESTIMENTO DEGLI STANDS

Gli stands saranno messi a disposizione degli espositori con ingresso unico da viale Kennedy:

- per l’**ALLESTIMENTO** ovvero attività di pulizia e decoro per la fiera: il giorno 14 dicembre obbligatoriamente dalle ore 12.00 alle ore 20.00 e il giorno 15 dicembre obbligatoriamente dalle ore 12.00 alle ore 20,00 ;

- per lo **SMONTAGGIO**: il giorno 21 dicembre con orari obbligatori dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Su tali date e orari non saranno concesse deroghe. Il materiale da esporre non potrà essere accettato né prima né dopo i termini sopraindicati

5. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti dovranno essere effettuati unicamente come segue:

- il 100% dell’intero importo dovuto, IVA inclusa, alla sottoscrizione del contratto e la fattura sarà emessa ad incasso avvenuto;

I pagamenti potranno essere effettuati tramite: **assegno bancario intestato a Sviluppo Imprese srl. – NON TRASERIBILE-**

6. ANNULLAMENTI

Nel caso in cui l'Espositore rinunci, ovvero per un qualsiasi motivo sia impedito a partecipare all'esposizione, la società Sviluppo Imprese srl non restituirà alcuna somma.

Qualora, per un qualsiasi motivo, l'esposizione non dovesse avere luogo, gli impegni di partecipazione si intenderanno senz'altro annullati; in tal caso gli iscritti avranno diritto alla restituzione delle somme versate.

7. VARIAZIONI DI REGOLAMENTO

La società Sviluppo Imprese srl e la Mostra d'Oltremare si riservano di variare il presente regolamento fino all'apertura della manifestazione NATALE IN MOSTRA Regali e Sapori, senza incorrere in alcuna responsabilità verso gli Espositori. Il mancato rispetto del regolamento comporterà la chiusura dello spazio espositivo assegnato, senza alcun rimborso verso l'Espositore.

8. AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, PRATICHE SIAE, ASL, ECC

Sono ad esclusivo carico ed onere dell'espositore tutte le autorizzazioni (nulla osta A.S.L. ove richiesto e necessario, autorizzazione e pagamento alla S.I.A.E. per gli eventi e le emissioni video-sonore, oneri fiscali e di qualsiasi altra natura per il rilascio della licenza di agibilità) manlevando la Società Sviluppo Imprese srl e la Mostra d'Oltremare per tutto quanto derivante dalla mancata osservazione delle stesse.

9. NORME DI PREVENZIONE INCENDIO E INFORTUNI

La Mostra d'Oltremare pone in atto tutte le azioni possibili al fine di prevenire incendi ed intervenire immediatamente nel caso che gli stessi si verificassero. E' tuttavia obbligatoria per gli Espositori l'adozione di ogni cautela e accorgimenti per evitare occasioni di incendio e soprattutto è VIETATO:

- introdurre negli stands e conservare nei posteggi sostanze infiammabili, gas compressi o liquefatti, sostanze caustiche o corrosive, sostanze tossiche, velenose o irritanti;
- sistemare all'interno degli stands qualsiasi apparecchiatura a fiamma libera alimentata da qualsiasi combustibile specialmente bombole di gas;
- conservare, all'interno degli stands, imballaggi vuoti, stampati e materiale pubblicitario superiore al fabbisogno della giornata, nonché di usare fornelli od altri apparecchi simili.

10. MATERIALE SPEDITO A MEZZO CORRIERE

Il materiale delle ditte espositrici potrà essere spedito tramite corriere purché lo stesso pervenga, con specifico riferimento alla fiera, al nominativo dell'espositore e sua postazione all'interno del quartiere fieristico, e spedito in porto franco, esclusivamente durante i giorni e gli orari di allestimento, fiera e disallestimento ed a condizione che un incaricato dell'azienda espositrice dovrà essere presente per il ritiro della merce e la firma dei necessari documenti accompagnatori. Nel caso in cui non sia presente tale incaricato (o non sia chiaramente indicato lo spazio espositivo, il nominativo e quant'altro necessario per individuarlo) al quale dovrà essere consegnato il materiale, nessuna responsabilità verrà assunta dalla Mostra d'Oltremare spa e la società Sviluppo Imprese srl, né verso l'espositore né verso terzi, compreso il vettore, per qualsiasi ammanco nel numero dei colli o danno che si verificasse alle merci o che derivasse dalle stesse a terzi, anche dipendenti. Analogamente l'espositore dovrà curare la spedizione del materiale al termine della manifestazione.

11. VIGILANZA E SICUREZZA

La Mostra d'Oltremare provvede ad un servizio ronda sul territorio del quartiere fieristico nelle ore diurne e di evento. La custodia e la sorveglianza e la chiusura dei posteggi è tuttavia di competenza del Espositore. Si consiglia a chi espone oggetti facilmente asportabili di chiuderli a chiave in cassetti, mobili o ripostigli. E' fatto obbligo all'Espositore di mantenere negli spazi espositivi, durante le ore di apertura, personale idoneo ad assicurare la sorveglianza dello spazio espositivo. L'Espositore è tenuto comunque a cautelarsi contro furti e/o danni a persone e cose, secondo quanto indicato al punto (Assicurazioni).

12. PULIZIA DEGLI SPAZI COMUNI

La Mostra d'Oltremare assicura un servizio di pulizia delle aree comuni e delle toilette, ed un passaggio quotidiano dei singoli spazi espositivi (solo in presenza degli espositori).

13. ASSICURAZIONI

Anche considerando la assoluta estraneità a qualsiasi responsabilità in capo alla Mostra d'Oltremare e alla società Sviluppo Imprese srl, si invitano gli Espositori ad assicurarsi presso primaria compagnia nazionale di Assicurazioni contro tutti i rischi derivanti dalla sua partecipazione (furto incendio, danni da infiltrazione e caduta d'acqua, rotture, rovine, infortuni, responsabilità civili e simili e quant'altro lo possa tutelare), salvo che il partecipante non sia già preventivamente coperto da congrua assicurazione, di durata almeno uguale ai giorni di manifestazione ivi compresi i giorni di allestimento e smontaggio. Il partecipante con la sottoscrizione del presente manleva la Mostra d'oltremare e la società Sviluppo Imprese srl da ogni responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati.

14. LIMITAZIONI

E' severamente vietato, nell'area espositiva:

- trattenersi nell'area espositiva dopo la chiusura, ovvero oltre gli orari indicati per le varie fasi di allestimento, manifestazione e disallestimento;
- circolare con autovetture o altro mezzo all'interno della Mostra d'Oltremare nei giorni ed orari di apertura al pubblico della Fiera, anche se per carico e scarico merce;
- avere apparecchi che emettano radiazioni dannose;
- l'utilizzo di fiamme libere;
- introdurre nel posteggio materiale di allestimento combustibile senza regolare certificato di ignifugazione;
- introdurre materiali artificialmente o naturalmente radioattivi, se non quelli ammessi dalla legge;
- introdurre contenitori con fluidi in pressione e/o liquidi infiammabili;
- attivare macchinari non perfettamente funzionanti;
- installare pannelli, tendaggi, salottini, fioriere e qualunque altra possibile causa di intralcio al deflusso, soprattutto se impedisce il libero accesso alle bocche antincendio o ai quadretti di alimentazione elettrica permanente utilizzati;
- occupare con qualsiasi tipo di arredo lo spazio circostante oltre i limiti del proprio spazio espositivo
 - fissare qualsiasi supporto a parete, alberi o altro;
 - occupare le aiuole o i pavimenti in travertino se non autorizzati preventivamente dalla Mostra
 - allacciarsi alla rete elettrica ed idrica, telefonica senza alcuna preventiva autorizzazione
 - impegnare viali e giardini durante le fasi di allestimento e di disallestimento.

- impiegare mezzi acustici ed ottici, in modo particolare effetti luminosi, scritte o nastri luminosi e riflettori;
 - effettuare operazioni promozionali e/o propagandistiche per Ditte non espositrici;
 - divulgare materiale promozionale e/o pubblicitario di qualsiasi genere (anche ambulante) all'esterno del proprio spazio espositivo (salvo precedente autorizzazione da parte della Direzione della Mostra d'Oltremare);
 - impegnarsi in dimostrazioni che comportino rischi di incendio o altro pericolo;
 - utilizzare intercapedini per il deposito di materiali che presentano caratteristiche non conformi alle normative di prevenzione incendi;
 - utilizzare strutture non autoportanti;
 - lavorazioni di materiale grezzo, verniciature totali e l'uso di macchine per la lavorazione del legno, saldatori, attrezzature o macchinari a fiamma libera e/o alimentate da motore a scoppio (è consentito esclusivamente l'uso di apparecchiature elettriche purché rispondenti alle normative C.E.I.);
 - forare muri, pavimenti, effettuare tracce e/o scanalature per passaggi di cavi o altro (di fatto non possono essere "toccate" per alcun motivo le strutture preesistenti della Mostra).
- Se, all'atto della consegna del posteggio l'Espositore (o l'Allestitore) riscontrasse eventuali danni, è tenuto a darne comunicazione immediata all'Ufficio Servizi Tecnici e Tecnologici (USTT) della Mostra d'Oltremare; in caso contrario gli verrà addebitato il danno riscontrato successivamente allo smontaggio dello stand. Eventuali sopralluoghi dell'USTT vanno richiesti immediatamente dopo aver riscontrato il danno preesistente.*

Qualsiasi inadempienza a quanto sopra indicato comporta l'applicazione di penali su insindacabile determinazione della Mostra d'Oltremare.

15. DANNI

Qualsiasi spesa/onere per danni alle strutture, cose o altro, sia esternamente che all'interno, e/o a terzi, anche dipendenti, causati dall'Espositore e/o dal Suo personale e/o ditta dallo stesso incaricata (allestitore o altri) verrà addebitata all'Espositore. Inoltre, si ribadisce che le ditte espositrici sono tenute – al termine della manifestazione- a far constatare ai responsabili dell' Ufficio Servizi Tecnici e Tecnologici della Mostra lo stato d'uso del posteggio, dopo averne asportati i materiali esposti e gli allestimenti. Gli spazi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Si ribadisce che le spese di ripristino per eventuali modificazioni apportate, ovvero per danni causati, sono a carico dell'espositore.

16. INOSSERVANZA DEL REGOLAMENTO

Le norme indicate dal presente regolamento hanno lo scopo di garantire la migliore presentazione, la sicurezza ed un ordinato e corretto svolgimento dell'evento. Pertanto l'eventuale inosservanza di tali norme comporteranno, se alla prima segnalazione di pericolo non si dovesse provvedere in merito da parte dell'Espositore, la chiusura dello stand, senza alcun rimborso per l'Espositore stesso e rivalsa nei confronti della Mostra d'Oltremare SpA.

17. CONTROVERSIE

Nel firmare il contratto l'Espositore si impegna ad accettare quanto contenuto nel presente regolamento e nei relativi allegati. In caso di controversia essa verrà demandata al Tribunale competente di Napoli.

18. SUBAFFITTO SPAZI ESPOSITIVI

È severamente vietato, all'Espositore che ha concordato con la società Sviluppo Imprese srl e la Mostra d'Oltremare l'occupazione di uno o più spazi espositivi, di concedere, anche parzialmente, tali spazi ad altra ditta a titolo di subaffitto, senza autorizzazione da parte della Direzione della Mostra stessa.

Si richiama per esplicita sottoscrizione quanto contenuto nei punti denominati: MODALITA' DI PAGAMENTO (art. 5)- ANNULLAMENTI (art. 6)- ASSICURAZIONI (art. 13)-DANNI (art. 15) - CONTROVERSIE (art. 17)-.

**Firma del legale rappresentante della ditta/società
per accettazione.....**

La società Sviluppo Imprese srl

Timbro azienda.....